



Ministero della Pubblica Istruzione



Ufficio Scolastico

Regionale per la Campania

Direzione Generale

Via Ponte della Maddalena 55 - 80100 Napoli

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

Anno Scolastico 2007-2008

Per ulteriori info consultare le LINEE GUIDA <http://www.alternanzacampania.com>

1. Parte informativa

1.1 Dati dell'Istituto scolastico

Dati anagrafici dell'Istituto scolastico			
Codice Istituto	NARI020001	Codice fiscale	80101460634
Intitolazione	ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "G. MARCONI"		
Via	G. Basile, 39		
Città	Giugliano in Campania	CAP	80014
Telefono	081/8945777	Fax	081/3302641
E-mail	ipsia.marconi.giugliano@tin.it		
Dirigente Scolastico	prof. ing. Francesco De Rosa		
Dati relativi all'ultimo anno scolastico			
N. sedi (centrale + sezioni staccate)	2		
N. classi	71		
N. totale allievi iscritti	1528		
Dati del conto corrente			
Banca o Ufficio postale	SAN PAOLO BANCO DI NAPOLI		
Numero e indirizzo agenzia	FILIALE GIUGLIANO IN CAMPANIA		
Numero c/c	000019000001		
ABI	01010	CAB	39900

1.2 Collegamenti con il territorio

1.2.1 Contestualizzazione territoriale del progetto

I profili professionali dei tecnici diplomati presso l'IPIA Marconi di Giugliano, nell'ottica dell'alternanza scuola lavoro, sono orientati ad un rapido accesso al mondo del lavoro, sia in un contesto di lavoro autonomo che in un contesto produttivo industriale, cercando di affermare l'obiettivo di dare agli allievi una concreta e spendibile identità professionale. Mentre per i corsi post-qualifica, grazie ai percorsi formativi integrati di professionalizzazione della terza area che prevedono per il quarto e quinto anno 300 ore annue, è più agevole far affermare l'alternanza scuola-lavoro come metodologia didattica, per il triennio formativo di qualifica degli operatori dei vari indirizzi sembrano necessari anche interventi mirati per fornire nozioni tecniche specifiche delle mansioni professionali richieste, conoscenze e applicazioni di norme amministrative e contabili, di sicurezza e qualità in vigore. Del resto la qualifica professionale acquisita con il terzo anno di corso non può prescindere da alcune competenze disciplinari e trasversali, riguardanti questi aspetti, acquisibili solo sul campo.

Il percorso in alternanza scuola-lavoro mira quindi a fornire agli studenti del terzo anno, a cui è indirizzato, alcune competenze di base e tecnico-professionali che sembrano essere indispensabili per l'inserimento nel mondo del lavoro alla fine del percorso formativo di qualifica professionale. Mentre le competenze di base e trasversali sono sostanzialmente simili per i vari indirizzi di studio e al loro sviluppo è dedicata la parte curriculare del progetto, quelle tecnico-professionali richiedono interventi specifici per circoscrivere i momenti formativi nel tempo, anticipando ove necessario la proposta di contenuti specifici necessari allo sviluppo delle competenze richieste, e nel contesto territoriale per poter tener conto delle effettive esigenze del mondo del lavoro. Tali competenze si differenziano per i vari percorsi di studio presenti nel nostro istituto per gli operatori elettronico, per le telecomunicazioni, elettrico, meccanico, edile, della moda e per l'industria grafica e sono riepilogate nelle schede allegate di seguito relative alle varie proposte formative.

Tali competenze potranno essere direttamente spendibili dagli allievi per l'inserimento nel mondo lavorativo e/o essere utilmente valutate nel prosieguo del percorso formativo. Nella parte iniziale è opportuno un chiaro approccio teorico-applicativo che privilegi l'aspetto formativo e consenta l'eventuale recupero di prerequisiti e motivazioni alla partecipazione attiva degli allievi. In questa fase può risultare pertanto particolarmente prezioso l'apporto del docente-esperto interno per l'orientamento e il tutoraggio dell'allievo e per contribuire all'affermazione della cultura dell'alternanza come metodologia didattica in modo da poter rendere sostenibile il progetto per gli anni successivi. La seconda parte prevede degli stage aziendali in cui gli allievi saranno incentivati alla conoscenza della realtà produttiva ed impegnati a responsabilità operative e ove possibile a momenti di affiancamento nel ciclo produttivo.

1.2.2 Pregresse esperienze di raccordo con il mondo del lavoro

	Tirocini
	Stage estivi
	Altro (laboratori di impresa, stages, ecc.) STAGES TERZA AREA PROFESSIONALIZZANTE

1.2.3 L'Istituto ha già attivato percorsi di alternanza scuola lavoro (ivi compresa ASL in IFS) finanziati con fondi dell'USR per la Campania

~~SI~~

NO

Se si è barrata la casella SI, compilare la tabella seguente

	Anno scolastico	Tipologia dell'esperienza (descrizione sintetica)	Nr. studenti coinvolti	CLASSE
1	2006-2007	SPERIMENTAZIONE III AREA CLASSI TERZE	200	TERZE
2				
3				
4				
5				
6				

1.2.4 L'Istituto ha già attivato percorsi di alternanza scuola lavoro (ivi compresa ASL in IFS) finanziati col fondo di istituto?

SI

~~NO~~

2. Progetto

2.1a Tipologia di progetto

A	X	Progetto di Alternanza scuola-lavoro
B		Progetto di Alternanza in IFS
C		Misto

IL PROGETTO E' IN RETE?

SI

~~NO~~

La rete con altre istituzioni scolastiche, finalizzata al progetto deve essere stata formalizzata antecedentemente alla sua presentazione secondo le prescrizioni contenute nell'art. 7 D.P.R. 275/99 e specifici ruoli nel progetto

Se SI indicare il progetto di rete, l'accordo, le istituzioni scolastiche coinvolte, le modalità di interazione della rete, i ruoli specifici

IL PROGETTO E' IN RETE DI ISTITUTO?

SI

NO

(ad esempio nel caso di un IS, un progetto che coinvolga le diverse tipologie e che preveda, pur nelle singole differenziazioni dei percorsi, momenti di interazione ed eventi comuni)

Se SI indicare il progetto di rete, le tipologie coinvolte, le modalità di interazione della rete, i ruoli specifici

Il progetto coinvolge tutti gli indirizzi di studio dell'istituto: elettronico, telecomunicazioni, elettrico, meccanico, edile, moda, industrie grafiche.

L'interazione avviene durante tutto il percorso formativo attraverso i tutor dei vari corsi, i lavori di gruppo, la socializzazione delle esperienze degli allievi e con l'utilizzo di strumenti multimediali.

(Compilare la parte seguente se si è scelto la modalità B o C)

Strutture e laboratori già esistenti per il percorso IFS

Aule attrezzate	SI		NO	
Laboratorio di simulazione	SI		NO	
Altre strutture e laboratori coerenti con il progetto	SI		NO	

2.2 Descrizione del progetto

Titolo del progetto	QUALIFICA PROFESSIONALE IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		
Referente del progetto	Prof. Nicola Palumbo		
Durata del progetto	1 anno	<input checked="" type="checkbox"/>	2 anni
Composizione del GOP (Gruppo operativo di progetto)			
Nominativo ed email	Ente/istituzione	Ruolo ricoperto	
DE ROSA FRANCESCO	IPIA MARCONI	DIRETTORE DEL CORSO	
COMPARE ANTONIO	IPIA MARCONI	FUNZIONE STRUMENTALE	
PALUMBO NICOLA	IPIA MARCONI	REFERENTE ALTERNANZA	
MARRAZZO ANTONIO	IPIA MARCONI	TUTOR IND. EL., EN, TEL.	
FLAGIELLO GIUSEPPE	IPIA MARCONI	TUTOR IND. MECCANICO	
GANZERLI STEFANO	IPIA MARCONI	TUTOR IND. EDILE	
NOLO ERCOLINO	IPIA MARCONI	TUTOR IND. GRAFICO	

2.3 Articolazione progettuale per classi e caratteristiche degli studenti destinatari del progetto

Minimo previsto di allievi coinvolti	170
Numero Classi coinvolte (totale)	10
Suddivisione classi	Nr. Sezione e indirizzo
Terze	12 Elettronico, Telecomunicazioni, Elettrico, Edile, Meccanico, Grafico
Quarte	
Quinte	
Per l'Alternanza (A):	
1) segnalare le classi facendo riferimento alla data di inizio del percorso;	
2) indicare se l'alternanza è realizzata con classi intere o sottogruppi di classi.	
III A, B, C,D ELETTRONICO-TELECOMUNICAZIONI-ELETTRICO	30 APRILE
III A, B MECCANICO	30 APRILE
III A EDILE	30 APRILE
III A, B GRAFICO	30 APRILE
III A ELETTRONICO SEZ. STACCATA	30 APRILE
Modalità di analisi, preliminare alla progettazione, delle 'esigenze formative degli alunni concretamente rilevate'	
Osservazione diretta della necessità di sviluppare, creare e/o rafforzare conoscenze e capacità al fine di rendere disponibili	
Competenze tecnico-professionali	
che richiedono interventi specifici per circoscrivere i momenti formativi nel tempo, anticipando ove necessario la proposta di contenuti specifici necessari allo sviluppo delle competenze richieste, e nel contesto territoriale per poter tener conto delle effettive esigenze del mondo del lavoro	
Competenze trasversali	
come acquisizione di attitudini e atteggiamenti finalizzati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali, apprendimento di capacità operative, acquisizione e sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi, socializzazione nelle realtà lavorative, capacità di lavorare in gruppo	

2.4 Descrizione generale del progetto, indicazione delle imprese e/o enti partner e argomentazione del settore e dei profili professionali
(massimo 2 cartelle)

Articolazione progetto

Percorso integrato scuola-azienda per preparare l'operatore ad affrontare la realtà lavorativa con la qualifica professionale

PRIMA FASE

attività curriculare i cui contenuti sono sostanzialmente comuni ai vari indirizzi: elementi normativi, contratto di lavoro, sicurezza negli ambienti di lavoro, qualità, inglese tecnico, informatica di base

a.s. 2007/2008 periodo Aprile-Giugno 2008

SECONDA FASE

parte disciplinare teorica orientata alla figura professionale dell'operatore qualificando

a.s. 2007/2008 periodo Aprile-Giugno 2008

TERZA FASE

stage aziendali e socializzazione delle esperienze

a.s. 2008/2009 periodo Settembre Novembre 2008

Descrizione e argomentazione del tipo e del settore economico-produttivo dei partner

Le imprese coinvolte sono aziende di produzione e dei servizi nei settori informatico-elettronico-telecomunicazioni, elettrico, meccanico, edile e grafico. I vari settori economico-produttivi interessati al progetto sono investiti dai processi innovativi facendo uso delle nuove tecnologie e di tecniche specifiche, nonché dalle nuove norme sulla tutela e incolumità degli addetti ai lavori. La caratteristica innovativa del progetto è presente nel carattere stesso degli argomenti trattati, nelle tecnologie che utilizzano e nella rispondenza in tempo reale alle esigenze di mercato.

Descrizione dei fabbisogni formativi del settore economico produttivo individuato

Una serie di attività e riflessioni didattiche condotte dai docenti dell'area tecnica professionale del post-biennio dei vari indirizzi di studio e la richiesta specifica da parte delle aziende, hanno condotto alla realizzazione della presente progettazione, ponendo come finalità la formazione di una figura professionale che abbia capacità specifiche nella conduzione diretta degli strumenti ed impianti di lavorazione. Sempre più sentita è l'esigenza di disporre di operatori professionali con esperienze di realtà lavorative e che siano in grado di adeguarsi alla dinamicità delle esigenze del mondo del lavoro e siano a loro agio con le nuove tecnologie informatiche.

2.4.1 Aziende/enti partner SOTTOSCRITTORI del progetto

(è possibile indicare anche solo la tipologia o il settore di intervento riservandosi dopo l'eventuale approvazione del progetto di inviare le informazioni in dettaglio)

Tipologia e settore	Denominazione	Tipo di collaborazione
SERVIZI-MULTIMEDIALI	AR COMPUTER OFFICE	STAGE AZIENDALI
IMPIANTI-ELETTRICO	ELCO	STAGE AZIENDALI
IMPIANTI-MECCANICO	SERI ENGINEERING	STAGE AZIENDALI
COSTRUZIONI-EDILE	ALBA CONSULENZE	STAGE AZIENDALI
SERVIZI-GRAFICO	ANDROMEDA PUBBLICITA'	STAGE AZIENDALI

2.4.2 EVENTUALI ALTRE aziende e/o enti coinvolti nel progetto

Tipologia e settore	Denominazione	Tipo di collaborazione

2.5 Formazione per i soggetti attuatori del progetto (docenti e/o tutor)

Il tutor scolastico o il referente individuato ha mai partecipato ad attività di formazione proposte dall'USR per la Campania?

SI

NO

(se **SI** compilare la tabella successiva)

A.S.	PRESSO	ORE DI FORMAZIONE	DOCENTE
2006-2007	IPIA SANNINO PONTICELLI	60	PALUMBO NICOLA

(se **NO** rispondere alle domande successive)

IL PROGETTO PREVEDE UN PIANO DI FORMAZIONE PER I DOCENTI COINVOLTI ?

SI

NO

DI QUANTE ORE?

BREVE SINTESI DEL PIANO DI FORMAZIONE:

(se si prevede l'iscrizione al portale della formazione on line per l'alternanza: <http://www.scuolalavoro.org/moodle>
indicare il/i docente/i partecipante/i)

2.6 Organizzazione del piano di studio - riferito alla prima annualità - identificazione degli apprendimenti curricolari e in azienda - **INDIRIZZO ELETTRONICO-TELECOMUNICAZIONI**

N.B. Per l'eventuale seconda annualità e da valere per la relativa attività si dovrà integrare e inviare la progettazione entro il successivo anno scolastico

2.6.1 Unità di apprendimento in aula (<i>riferite sia alle competenze trasversali sia a quelle tecnico- professionali o disciplinari</i>)			2.6.2 Unità di apprendimento fuori aula			
Tot. ore previste	Di cui in orario curricolare	di cui in orario extracurricolare	Tutor Interni	Tutor aziendale Esperti esterni	Nr. ore	Contenuti concordati
50	30	20	MARRAZZO ANTONIO	Tutor/esperto aziendale	40	Applicazioni pratiche tecnologie multimediali
Materie	Nr. Ore	Contenuti				
Tecnica professionale	30	Sicurezza sul lavoro, qualità, informatica, tecnologie multimediali				
Italiano - Diritto	10	Curriculum europeo, elementi normativi, contratti lavorativi				
Inglese	5	Inglese tecnico				
Strumenti e metodi						
Lezione frontale, lavoro di gruppo, problem solving, software applicativi				Inserimento allievi (specificare periodo) Settembre- Novembre 2008	Nr. Ore 40	Tipo di attività Stage aziendale

Eventuali esperti esterni	Nr. Ore	Tipo di intervento				
Consulente lavoro e/o	5	Normativa del lavoro				
Esperto informatico aziendale		Applicazioni software				

2.7 Risultati attesi in termini di competenze (in coerenza con gli obiettivi generali indicati nel P.O.F.) INDIRIZZO ELETTRONICO-TELECOMUNICAZIONI

Competenze di base

Insieme delle conoscenze e delle loro capacità d'uso che costituiscono sia la base minima per l'accesso al mondo del lavoro, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore. Informatica di base, struttura della rete internet, protocolli di sicurezza, grafica e creazione di siti internet. Linguaggi internet-oriented, hardware e software per progettazione e gestione di reti LAN

Competenze trasversali

Competenze comunicative, relazionali e di problem solving. Saper lavorare in gruppo, saper interpretare le esigenze del cliente o saperne orientare le scelte verso prodotti efficaci e a costi contenuti, saper seguire le tendenze di mercato, essere in grado di aggiornarsi continuamente

Competenze tecnico-professionali

Possesso di saperi e tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro a cui si riferisce nei diversi ambiti professionali

Possibili ricadute sul curriculum in generale

Le competenze acquisite possono consentire un più facile inserimento in aziende che operano nel settore informatico. L'orientamento è dedicato agli aspetti aziendali. La figura professionale può operare come addetto alla gestione e manutenzione di siti internet, supporto tecnico alla manutenzione di siti internet, alla gestione di protocolli di sicurezza, progettazione, installazione e manutenzione di reti LAN

2.6 Organizzazione del piano di studio - riferito alla prima annualità - identificazione degli apprendimenti curricolari e in azienda - **INDIRIZZO ELETTRICO**

N.B. Per l'eventuale seconda annualità e da valere per la relativa attività si dovrà integrare e inviare la progettazione entro il successivo anno scolastico

2.6.1 Unità di apprendimento in aula (<i>riferite sia alle competenze trasversali sia a quelle tecnico- professionali o disciplinari</i>)			2.6.2 Unità di apprendimento fuori aula			
Tot. ore previste	di cui in orario curricolare	di cui in orario extracurricolare	Tutor Interni	Tutor aziendale Esperti esterni	Nr. ore	Contenuti concordati
50	30	20	MARRAZZO ANTONIO	Tutor/esperto aziendale	40	Automatismi civili Analisi, progettazione e realizzazione di sistemi elettrici con supporto informatico
Materie	Nr. Ore	Contenuti				
Tecnica professionale	30	Sicurezza sul lavoro, qualità, impianti elettrici automatizzati, informatica				
Italiano - Diritto	10	Relazione tecnica, curriculum europeo, elementi normativi, contratti				
Inglese	5	Inglese tecnico		Inserimento allievi (specificare periodo)	Nr. Ore	Tipo di attività

Strumenti e metodi				Settembre- Novembre 2008	40	Stage aziendale
Lezione frontale, lavoro di gruppo, problem solving, software applicativi						
Eventuali esperti esterni	Nr. Ore	Tipo di intervento				
Consulente lavoro	5	Normativa del lavoro				
Esperto informatico aziendale		Applicazioni software				

2.7 Risultati attesi in termini di competenze (in coerenza con gli obiettivi generali indicati nel P.O.F.) INDIRIZZO ELETTRICO

Competenze di base

Analizzare e sviluppare schemi elettrici tradizionali e innovativi

Competenze trasversali

Competenze comunicative, relazionali e di problem solving. Saper lavorare in gruppo, saper utilizzare il linguaggio scientifico, saper ricercare soluzioni innovative dell'impiantistica tradizionale

Competenze tecnico-professionali

acquisizione dei concetti fondamentali per l'impiego di dispositivi programmabili per il controllo analogico e digitale utilizzanti reti di comunicazione industriali

Possibili ricadute sul curriculum in generale

Il corso fornisce all'operatore gli elementi fondamentali necessari al coordinamento e all'industrializzazione dei prodotti, al controllo e al monitoraggio delle attività nel rispetto dei principali requisiti di qualità per l'automazione degli impianti civili e industriali

2.6 Organizzazione del piano di studio - riferito alla prima annualità - identificazione degli apprendimenti curricolari e in azienda - **INDIRIZZO EDILE**

N.B. Per l'eventuale seconda annualità e da valere per la relativa attività si dovrà integrare e inviare la progettazione entro il successivo anno scolastico

2.6.1 Unità di apprendimento in aula (<i>riferite sia alle competenze trasversali sia a quelle tecnico- professionali o disciplinari</i>)			2.6.2 Unità di apprendimento fuori aula			
Tot. ore previste	di cui in orario curricolare	di cui in orario extracurricolare	Tutor Interni	Tutor aziendale Esperti esterni	Nr. ore	Contenuti concordati
50	30	20	GANZERLI STEFANO	Tutor aziendale e tecnico esperto	40	Gestione del cantiere edile, programmazione e organizzazione sicurezza. Procedure e uso di applicativi software
Materie	Nr. ore	Contenuti				
Tecnica professionale	30	Sicurezza sul lavoro, qualità, apparecchiature e strumenti computerizzati, procedure tecniche e gestionali				
Italiano - Diritto	10	Curriculum europeo, elementi normativi, contratti				

Inglese	5	Inglese tecnico		Inserimento allievi (specificare periodo)	Nr. Ore	Tipo di attività
Strumenti e metodi				Settembre- Novembre 2008	40	Stage aziendale
Lezione frontale, lavoro di gruppo, problem solving, software applicativi						
Eventuali esperti esterni	Nr. Ore	Tipo di intervento				
Consulente tecnico	5	procedure tecniche e amministrative				

2.7 Risultati attesi in termini di competenze (in coerenza con gli obiettivi generali indicati nel P.O.F.) INDIRIZZO EDILE

Competenze di base

Saper utilizzare apparecchiature e strumenti computerizzati, conoscere semplici procedure tecniche-amministrative, saper impostare e risolvere semplici problemi in situazioni a rischio

Competenze trasversali

Competenze comunicative, relazionali e di problem solving. Saper lavorare in gruppo, saper utilizzare il linguaggio tecnico

Competenze tecnico-professionali

Saper utilizzare software applicativi e nuove tecnologie di automazione, saper risolvere problemi in situazioni a rischio, saper applicare la normativa vigente per le procedure tecniche e amministrative, conoscere e applicare le procedure di qualità e sicurezza

Possibili ricadute sul curriculum in generale

Il corso fornisce all'operatore gli elementi fondamentali necessari all'organizzazione e al coordinamento delle attività di un cantiere edile. La figura professionale che ne deriva si interpone a cerniera tra l'impresa e la direzione dei lavori.

2.6 Organizzazione del piano di studio - riferito alla prima annualità - identificazione degli apprendimenti curricolari e in azienda - **INDIRIZZO MECCANICO**

N.B. Per l'eventuale seconda annualità e da valere per la relativa attività si dovrà integrare e inviare la progettazione entro il successivo anno scolastico

2.6.1 Unità di apprendimento in aula (<i>riferite sia alle competenze trasversali sia a quelle tecnico- professionali o disciplinari</i>)			2.6.2 Unità di apprendimento fuori aula			
Tot. ore previste	di cui in orario curricolare	di cui in orario extracurricolare	Tutor Interni	Tutor aziendale Esperti esterni	Nr. ore	Contenuti concordati
50	30	20	FLAGIELLO GIUSEPPE	Tutor aziendale e tecnico esperto	40	Macchine utensili a cnc, programmazione delle macchine a cnc, sicurezza e qualità
Materie	Nr. ore	Contenuti				
Tecnica professionale	30	sicurezza sul lavoro, qualità, macchine utensili a cnc, programmazione di macchine a cnc				
Italiano - Diritto	10	curriculum europeo, elementi normativi, contratti lavorativi				
Inglese	5	Inglese tecnico		Inserimento allievi (specificare periodo)	Nr. Ore	Tipo di attività

Strumenti e metodi				Settembre- Novembre 2008	40	Stage aziendale
Lezione frontale, lavoro di gruppo, problem solving, software applicativi						
Eventuali esperti esterni	Nr. Ore	Tipo di intervento				
Consulente informatico	5	Programmazione macchine a cnc				

2.7 Risultati attesi in termini di competenze (in coerenza con gli obiettivi generali indicati nel P.O.F.) INDIRIZZO MECCANICO

Competenze di base

Saper utilizzare apparecchiature e strumenti computerizzati, saper impostare e risolvere semplici problemi applicativi

Competenze trasversali

Competenze comunicative, relazionali e di problem solving. Saper lavorare in gruppo, saper utilizzare il linguaggio tecnico

Competenze tecnico-professionali

Saper utilizzare software applicativi e nuove tecnologie di automazione, conoscere e applicare le procedure di qualità e sicurezza, saper utilizzare macchine a cnc, conoscere e applicare elementi di programmazione delle macchine utensili

Possibili ricadute sul curriculum in generale

Il corso fornisce all'operatore gli elementi fondamentali necessari all'organizzazione e alla realizzazione delle principali lavorazioni con le macchine utensili a cnc.

2.6 Organizzazione del piano di studio - riferito alla prima annualità - identificazione degli apprendimenti curricolari e in azienda - **INDIRIZZO GRAFICO**

N.B. Per l'eventuale seconda annualità e da valere per la relativa attività si dovrà integrare e inviare la progettazione entro il successivo anno scolastico

2.6.1 Unità di apprendimento in aula (<i>riferite sia alle competenze trasversali sia a quelle tecnico- professionali o disciplinari</i>)			2.6.2 Unità di apprendimento fuori aula			
Tot. ore previste	di cui in orario curricolare	di cui in orario extracurricolare	Tutor Interni	Tutor aziendale Esperti esterni	Nr. ore	Contenuti concordati
50	30	20	NOLO ERCOLINO	Tutor aziendale e tecnico esperto	40	Software applicativi, applicazioni con Autocad
Materie	Nr. ore	Contenuti				
Tecnica professionale	30	elementi di informatica, siti web, disegno tecnico con Autocad				
Italiano – Diritto ed Economia	10	curriculum europeo, contratti lavorativi, mercato grafico e strutture produttive				
Inglese	5	Inglese tecnico		Inserimento allievi (specificare periodo)	Nr. Ore	Tipo di attività

Strumenti e metodi				Settembre- Novembre 2008	40	Stage aziendale
Lezione frontale, lavoro di gruppo, problem solving, software applicativi						
Eventuali esperti esterni	Nr. Ore	Tipo di intervento				
Consulente informatico	5	Software applicativi				

2.7 Risultati attesi in termini di competenze (in coerenza con gli obiettivi generali indicati nel P.O.F.) INDIRIZZO GRAFICO

Competenze di base

Informatica di base, fondamenti di geometria elementare e matematica

Competenze trasversali

Competenze comunicative, relazionali e di problem solving. Saper lavorare in gruppo, saper stabilire collegamenti e collaborazioni tra i diversi reparti di lavorazione

Competenze tecnico-professionali

Saper utilizzare apparecchiature e strumenti computerizzati specifici, saper utilizzare il linguaggio tecnico, saper utilizzare la documentazione tecnica relativa alle procedure e al controllo di qualità

Possibili ricadute sul curriculum in generale

Il corso fornisce all'operatore gli elementi fondamentali necessari alla progettazione e realizzazione di cicli produttivi degli stampati. La figura professionale potrebbe utilmente inserirsi nel settore produttivo specifico della piccola e media impresa nell'ambito di ogni processo artigianale o industriale di produzione grafica, nonché nel settore informatico.

2.8 Modalita' di verifica e valutazione degli apprendimenti dei singoli allievi riferite alle discipline tenuto conto del parere del tutor esterno (tempi, criteri, strumenti)

Unità di apprendimento in aula	Unità di apprendimento fuori aula
Test alla fine di ogni unità	Lavoro di gruppo con prova collettiva
del tipo a risposta aperta e/o chiusa	Colloquio individuale a fine stage
il superamento della prova si ha con una valutazione di almeno 6/10	

2.9 Riepilogo risorse umane

Categoria Professionale	Nome	Compiti e/o disciplina di titolarità	Ente di appartenenza
▪ Comitato Tecnico Scientifico	DE ROSA F., PALUMBO N., COMPARE A., MARRAZZO A., FLAGIELLO G., GARZERLI S., NOLO E., D.S.G.A.	DIRETTORE DEL CORSO	IPIA MARCONI
▪ Referente Progetto	PALUMBO NICOLA	REFERENTE ALTERNANZA	IPIA MARCONI
▪ Coordinatore classi coinvolte	COMPARE ANTONIO	FUNZIONE STRUMENTALE	IPIA MARCONI
▪ Altri docenti coinvolti	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	IPIA MARCONI
▪ Tutor interno	MARRAZZO ANTONIO FLAGIELLO GIUSEPPE GANZERLI STEFANO NOLO ERCOLINO	TUTOR DEI VARI INDIRIZZI	IPIA MARCONI
▪ Tutor esterno	DA DEFINIRE	TUTOR	DA DEFINIRE
▪ Esperti esterni	DA DEFINIRE	DOCENTI	DA DEFINIRE
▪ ATA	DA DEFINIRE	2 AMMINISTRATIVI, 5 ASSISTENTI TECNICI, 5 COLLABORATORI SCOLASTICI	IPIA MARCONI

3. Articolazione temporale del progetto

3.1 Prima annualità

Periodo (dal...al...)	Attività
Aprile-Giugno a.s. 2007/2008	teoriche in aula
Settembre-Novembre a.s. 2008/2009	stage aziendali

3.2 Seconda annualità

Periodo (dal...al...)	Attività

4. Monitoraggio in itinere e finale del progetto di alternanza con particolare attenzione alla soddisfazione di allievi e aziende

Tempi	Strumenti
maggio-giugno 2008 ottobre-novembre 2008	test di verifica attività teorica verifica attività stage aziendale con colloquio individuale e/o attività di gruppo

5. Modalità di attestazione e certificazione delle competenze acquisite

Attestati scuola e aziende coinvolte con certificazione delle competenze

6. Preventivo di spesa dettagliato per 1^a annualità

Voce	Attività	Costi
6.1	Progettazione (max 1.500)	1500,00
6.2	Formazione dei soggetti attuatori del progetto	0
6.3	Materiale didattico e di consumo per i laboratori (max 30%) (dettagliare tipologia materiali)	5518,00
6.4	Compensi per tutor esterni (specificando n. ore e costo orario) (1)	12000,00 (400*30)
6.5	Compensi per tutor interni (importi orari, comprensivi dell'IRAP, secondo norme contrattuali specificando n.ore)	11388,00 (600*18,98)
6.6	Compensi esperti esterni (specificando n. ore e costo orario) (1)	7594,00 (200*37,97)
6.7	Supporto amministrativo e gestionale (max 5%)	2100,00
6.8	Monitoraggio interno e verifica finale (max 5%)	2100,00
	totale	42.200,00

7. Estremi delle delibere collegiali

Delibera del Consiglio di Classe	Consigli del 26/03/2008 e seguenti
Delibera del Collegio dei docenti	n. 2 del 23/10/2007
Delibera del consiglio di Istituto	n. 16 del 24/10/2007

Data

03 Aprile 2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco De Rosa

TABELLA DI VALUTAZIONE (parte riservata all'USR per la Campania)

SEZIONE 1 (max punti 20)				
o 1.2.1	4			
o 1.2.2	3			
o 1.2.3	3			
o 1.2.4	10			
SEZIONE 2 (max punti 67)				
o 2.1 a	7			
o 2.1 b	5			
o 2.2	2			
o 2.3	5			
o 2.4	15			
o 2.4.1	2			
o 2.5	4			
o 2.6.1	10			
o 2.7	10			
o 2.8	5			
o 2.9	2			
SEZIONE 3 (max punti 2)	2			
SEZIONE 4 (max punti 4)	5			
SEZIONE 5 (max punti 2)	2			
SEZIONE 7 (max punti 4)	4			
	100			